



NEONATOLOJİ AKREDİTASYON BAŞVURU DOSYASI

KURUM ADI:

Akreditasyondan Sorumlu Öğretim Üyesi

Başvuru tarihi:

İÇİNDEKİLER:

(Lütfen her içerik başlığının dosya içindeki Sayfa numarasını “İçindekiler” bölümünde belirtiniz)

(Sayfa numaralandırması İçindekiler bölümünden sonra başlatılır)

1. Başvuran kurumun tarihçe ve tanıtım bilgileri..... Sy.
2. Öz Değerlendirme Raporu özeti..... Sy.
3. Öz Değerlendirme Raporu..... Sy.
 - 3.1. Amaç ve Hedefler.....
 - 3.2. Eğitim Süreci.....
 - 3.3. Uzmanlık Öğrencileri.....
 - 3.4. Uzmanlık Öğrencilerinin Değerlendirilmesi.....
 - 3.5. Eğitim – Öğretim Kadrosu.....
 - 3.6. Eğitim Ortamları ve Eğitsel Kaynaklar.....
 - 3.7. Eğitim Programlarının Değerlendirme Süreci.....
 - 3.8. Yönetim ve Yöneticilik.....
 - 3.9. Sürekli Yenileme.....

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORUNDA YER ALAN 9 ANA BAŞLIĞIN ALT BAŞLIKLARINDA yer alan TEMEL STANDARTLARA (TS) yönelik talep edilen tüm belgeler ilgili ana ve alt başlıklara dikkat edilerek sıra ile hazırlanır. İçerikte 9 ana başlık ve temel standartlara yönelik sayfalar numaralandırılır. Eğer temel standartlara ait belge başvuru dosyasında yer almıyorsa, nedeni belirtilmelidir.

3.1.AMAÇ VE HEDEFLER

Standart No	TS.1.1.1	Eğitim kurumunda Neonatoloji eğitiminin amaç ve hedefleri tanımlanmış ve açıklanmış mıdır?	Sayfa numarası
Belgeler	1.	Kurumun eğitim programı ile güncel TUKMOS Neonatoloji hedeflerinin karşılaştırıldığı tablo ve belge	Sayfa:
	2.	Kurumun eğitim programının Neonatoloji Yan Dal Uzmanlık Yeterlik Kurulu tarafından geliştirilmiş eğitim programı ile karşılaştırılmasını gösteren tablo ve belge	Sayfa:
	3.	Kurumun eğitim programının uluslararası kurumlarca geliştirilmiş eğitim programı ile karşılaştırılmasını gösteren belge	Sayfa:

Standart No	TS.1.1.2	Eğitim kurumunun amaç ve hedeflerinde, sağlık hizmetinin gereksinimlere uygun biçimde sunulması için gereken yetkinlikleri kazandıracak uygulamaya dayalı eğitim süreci tanımlanmış mıdır?	Sayfa numarası
Belgeler	1. Kurumun sağlık hizmetinin gereksinimlere uygun biçimde sunulması için gerekli yetkinlikleri kazandıracak uygulamaya dayalı yıllık eğitim programları ile TUKMOS'ta tanımlanan hedefler arasındaki ilişkiyi gösteren belge 2. Tarih ve saati belirtilmiş son yıla ait tüm eğitim dönemini kapsayan haftalık, aylık eğitim toplantıları programı ve geçmiş yıllara ait yıllık eğitim toplantıları programı 3. Kazandırılacak yetkinliklerle ilişkilendirilmiş rotasyon ve çalışma düzenini gösteren belgeler 4. Kazanılması gereken yetkinliklerin, uluslararası kurumlar tarafından belirlenen yetkinliklerle karşılaştırılmasını gösteren belge		Sayfa: Sayfa: Sayfa: Sayfa:
Standart No	TS.1.1.3	Eğitim kurumunda uzmanlık öğrencisinin kazanması gereken genel ve özel yetkinlikler önceden belirlenmiş ve bu yetkinliklerin tıp eğitimi ve pediatri uzmanlık eğitimi sonunda kazanılan yetkinliklerle bağlantısı kurulmuş mudur?	Sayfa numarası
Belgeler	1. Eğitim programının TUKMOS ÇSH ve TUKMOS Neonatoloji ile uyumlu olduğunu gösteren belge 2. Yukarıda sıralanan yetkinliklere yönelik gerçekleştirilen eğitimin adı, amacı, yöntemi, dönemi ve ölçme-değerlendirme yönteminin belirtildiği tablo		Sayfa: Sayfa:

3.2. EĞİTİM SÜRECİ

3.2.1 Eğitim Programı Yaklaşımı

Standart No	TS.2.1.1	Uzmanlık eğitimi eğitimin genel ve disipline özel bileşenlerini tanımlayan bir eğitim programı çerçevesinde yürütülmekte midir?	Sayfa numarası
Belgeler	1. Uzmanlık öğrencisinin yıllık çalışma düzeni, eğitim programı ve rotasyonlarını gösteren belge 2. Eğitim programının ilgili bölümü 3. Uzmanlık öğrencilerinin güncel doldurulmuş karneleri 4. Uzmanlık öğrencisinin katıldığı araştırmaların listesi 5. Kesintisiz 3 yıllık yan dal uzmanlık eğitimi dışında aldığı ek telafi eğitimi ve standardın üzerindeki ek eğitimlere ait belgeler 6. Kesintisiz 3 yıllık yan dal uzmanlık eğitimi dışında aldığı yurt dışı eğitimine ait belgeler		Sayfa: Sayfa: Sayfa: Sayfa: Sayfa:
Standart No	TS.2.1.2	Eğitim programı hasta bakımı ve hizmet sunumu sırasında uzmanlık öğrencisinin sorumluluğu paylaşacağı şekilde ve gözlem altında uygulamaya dayalı şekilde yapılmakta, eğitim programının kuramsal ve uygulamalı kısımları bütünleştirilmekte midir?	Sayfa numarası
Belgeler	1. Uzmanlık öğrencilerinin güncel doldurulmuş karneleri 2. Uzmanlık öğrencilerinin yıllara ve kıdeme göre görev tanımları, mesai içi - dışı sorumlulukları ve kime karşı sorumlu olduklarını belirten belge 3. Yapılandırılmış yazılı oryantasyon eğitim programı 4. Uzmanlık öğrencilerinin görev tanımı ve sorumluluklarının uluslararası standartlara uygunluğunu gösteren belge		Sayfa: Sayfa: Sayfa: Sayfa:

3.2.2 Eğitim Programının İçeriği

Standart No	TS.2.2.1	Kurumun eğitim programı Neonatoloji uzmanlığı mesleksen yeterliliği için gereken temel biyomedikal, klinik, davranış ve sosyal bilimleri; karar verebilme yetkinliği, iletişim becerileri, tıp etiği, halk sağlığı politikası, tıp hukuku ve yönetimle ilgili disiplinleri de içermekte midir? Kuramsal eğitim uygulamalı eğitim ile bütünleştirilmiş ve eğitim Sosyal Hizmetler ile ilgili bir bölüm içermekte midir?	Sayfa numarası
Belgeler	1. Adli tıp, sosyal hizmetler, etik, deontoloji, biyoistatistik bölümleri ile dijital ortamda veya yüz yüze yapılan multidisipliner toplantıları gösteren eğitim programı 2. Bu disiplinler ile birlikte dijital ortamda veya yüz yüze yapılan vaka sunumları (Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalının bilim dalları ve diğer Anabilim dalları ile yapılan konsey, vaka tartışmaları ve toplantıları bu kapsamda değildir) 3. Bu konular ile ilgili dijital ortamda veya yüz yüze düzenlenmiş kurslar, panel veya farkındalık eğitimlerine ait belgeler		Sayfa: Sayfa: Sayfa:

Standart No	TS.2.2.2	Uzmanlık öğrencileri Neonatoloji uzmanlık alanında gerekli bilimsel temeller ve yöntem eğitimini almakta mıdır? Kanıta dayalı tıp uygulamalarına dayanan klinik karar verme yeterliğine erişmiş ve farklı araştırmalar için eleştirel değerlendirme yeterliği kazanmakta mıdır?	Sayfa numarası
Belgeler	1. Eğitim kurumuna ait yazılı eğitim programı 2. Eğitim programının literatür tarama, okuma, sunma, tartışma yanısıra hemşire ve stajiyerlere verdikleri eğitim etkinliklerini de içeren bölümler 3. Uzmanlık öğrencilerinin güncel doldurulmuş karneleri 4. Eğitime katılım ve yoklama		Sayfa: Sayfa: Sayfa: Sayfa:

	tutanaklar (çevrim içi eğitim tutanakları dahil) 5. Bu etkinliklere dayanarak oluşturulmuş klinik rehberler, araştırma ve projeleri	Sayfa:
--	--	--------

3.2.3 Eğitim Programının Yapısı, Bileşimi, Süresi

Standart No	TS.2.3.1	Eğitim programının yapısı, bileşimi, süresi belirlenmiş, açıkça tanımlanmış ve eğitimin başında uzmanlık öğrencisine bu konuda bilgilendirme yapılmakta mıdır?	Sayfa numarası
Belgeler	1. Yapılandırılmış yazılı oryantasyon eğitim programı 2. Yazılı bilgilendirme veya ek olarak danışman öğretim üyesi tarafından bilgilendirme yapıldığını gösteren belgeler 3. Kurumun “web” sitesinde yayınlanmış ve uygulamalı olarak örneklendirmeyi gösteren belge		Sayfa: Sayfa: Sayfa:
Standart No	TS.2.3.2	Eğitim programının bileşimi, yapısı ve süresi belirlenirken eğitim ve hizmet sunumu açısından uzmanlık öğrencisine düşen görev ve sorumluluklar anlatılmakta; program, denetimli hasta bakımı deneyimlerini içermekte midir?	Sayfa numarası
Belgeler	1. Uzmanlık öğrencilerinin görev tanımları ve kime karşı sorumlu olduklarını belirten belge 2. Eğiticilerin görev tanımları ve sorumluluklarını gösteren belgeler 3. Hangi eğitimin hangi yeterlikle ilgili olduğunu gösterir belge 4. Düzenli hasta başı vizitleri programı belgesi 5. Eğitim programına ilişkin alınan geri bildirimleri gösteren belgeler 6. Geri bildirimlere göre yapılan iyileştirme çalışmalarını gösteren belgeler		Sayfa: Sayfa: Sayfa: Sayfa: Sayfa:
Standart No	TS.2.3.3	Eğitim programı ve mesleksi gelişim için zorunlu ve seçmeli bileşenler belirlenmiş, diğer tıp alanlarına yapılandırılmış rotasyon ve ek eğitim yapılmakta mıdır?	Sayfa numarası
Belgeler	1. Eğitim programının ilgili bölümü (zorunlu rotasyonlarla ilgili bölüm) 2. Eğitim programına göre zorunlu ya da		Sayfa: Sayfa:

	kurumda eksik olan birimlere zamanlı ve programlı olarak rotasyon yapıldığını gösterir belge 3. Rotasyona gönderilen bölümden alınan yazılı raporlar 4. Rotasyon programına ilişkin eğitici, uzmanlık öğrencisi ve rotasyon yapılan akademik bölümden alınan paydaş görüşleri, geri bildirimler ve bu alanda yapılan, son iki (2) yıla ilişkin program geliştirme düzenleme örnekleri	Sayfa: Sayfa:
--	--	-----------------------------

3.2.4 Eğitim Programı ile Hizmet Arasındaki İlişki

Standart No	TS.2.4.1	Eğitim programı ile hizmet arasında bütünleşme sağlanmış mıdır, usta-çırak ilişkisine dayalı öğrenmeye önem verilmekte midir?	Sayfa numarası
Belgeler	1. Eğitici ler ve uzmanlık öğrenci lerinin eşleştirildiği eğitim, çalışma, vizit, poliklinik vb saatlerini gösteren çizelgeler / çalışma programları 2. Usta-çırak ilişkisi açısından basamaklandırmayı gösteren belgeler 3. Eğitici ler ve uzmanlık öğrenci lerinden alınan geri bildirimler ve yapılan değişiklikleri gösterir belge	Sayfa: Sayfa: Sayfa:	

3.2.5 Eğitimin Yönetimi

Standart No	TS.2.5.1	Eğitim ortamı ve eğitim sürecinin organizasyonu, eşgüdümü, yönetimi ve değerlendirilmesindeki sorumluluk ve yetkiler tanımlanmış ve taraflarca bilinir durumda mıdır?	Sayfa numarası
Belgeler	1.	Eğitim kurumu organizasyon şeması	Sayfa:
	2.	Eğitim ortamı, eğitim sürecinin organizasyonu ve eşgüdümünde görevli yöneticilerin (eğitim komisyonu) görev tanımları ve sorumluluklarını gösteren belgeler	Sayfa:
	3.	Eğitim Komisyonuna ilişkin bilgilendirme yapıldığını gösteren belgeler	Sayfa:
	4.	Uluslararası standartların karşılandığını gösteren belge	Sayfa:

3.3. UZMANLIK ÖĞRENCİLERİ

3.3.1 Uzmanlık Öğrencilerinin Programa Kabul Kuralları ve Seçilmesi

Standart No	TS. 3.1.1	Uzmanlık öğrencilerinin programa kabul ölçütleri, meslek örgütleri ve yetkili makamlar tarafından belirlenmiş kurallar çerçevesinde yapılmakta olup, bunlar yayınlanmış ve uygulanmakta mıdır?	Sayfa numarası
Belgeler	1.	Başvuru yılını da içeren son 5 yıla ait YDUS kadro talebi yapıldığını gösteren belge	Sayfa:
Standart No	TS. 3.1.2	Uzmanlık öğrencilerinin seçim süreci şeffaf mıdır ve Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Uzmanlığını almış tüm uzmanların katılımına eşit fırsat sağlamakta mıdır?	Sayfa numarası
Belgeler	1.	Başvuru yılını da içeren son 5 yıla ait YDUS kadro talebi yapıldığını gösteren belge	Sayfa:
Standart No	TS. 3.1.3	Uzmanlık öğrencilerinin seçim sürecinin izlem ve sorgulanmasına fırsat veren bir işleyiş var mıdır?	Sayfa numarası
Belgeler	1.	Başvuru yılını da içeren son 5 yıla ait YDUS kadro talebi yapıldığını gösteren belge	Sayfa:

3.3.2. Uzmanlık Öğrencisi Sayısı

Standart No	TS. 3.2.1	Neonatoloji uzmanlık öğrencisi sayısı, klinik / uygulamalı eğitim olanakları, yeterli eğitici varlığı, eğitim ve öğretimi nitelikli bir biçimde sürdürmeyi sağlayacak yeterli altyapı, olanaklar ve insan gücü ile orantılı mıdır?	Sayfa numarası
Belgeler	1.	Alt yapı ve teknik donanımı ortaya koyan beyan belgesi (yönetim tarafından onaylanmış olmalıdır)	Sayfa:
	2.	Eğiticilerin listesi ve kısa özgeçmişleri (Özgeçmişler YÖKSİS formatında)	Sayfa:
	3.	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Eğitimi Akreditasyon Belgesi	Sayfa:
Standart No	TS. 3.2.2	Uzmanlık öğrencisi sayısı nasıl belirlenmektedir?	Sayfa numarası
Belgeler	1.	Başvuru yılını da içeren son 5 yıla ait YDUS kadro talebi yapıldığını gösteren belge	Sayfa:

3.3.3 Uzmanlık Öğrencilerinin Desteklenmesi ve Danışmanlık

Standart No	TS. 3.3.1	Eğitim kurumunda uzmanlık öğrencileri için uzmanlık alanı ile ilgili bir destek, rehberlik ve kariyer danışmanlığı sistemi var mıdır?	Sayfa numarası
Belgeler		1. Danışman ve uzmanlık öğrencilerinin eşleştirildiği listeleri 2. Eğitimin her alanında destek, rehberlik ve kariyer danışmanlığı yapıldığını gösteren danışman raporları 3. Danışmanlık konusunda uzmanlık öğrencilerinin geri bildirim raporları	Sayfa:
Standart No	TS. 3.3.2	Uzmanlık öğrencilerine eğitim sırasındaki gelişmelerinin izlenmesi için etkin, geri bildirim temelli eğitim danışmanlığı verilmekte midir?	Sayfa numarası
Belgeler		1. Danışman ve uzmanlık öğrencilerinin eşleştirildiği listeleri 2. Danışmanlık sisteminin işleyişine dair yazılı belge (yönerge) 3. Danışman raporları ve geri bildirimler 4. Uzmanlık öğrencisinin geri bildirim kayıtlar	Sayfa:

3.3.4 Çalışma Koşulları

Standart No	TS. 3.4.1	Uzmanlık öğrencisi için Neonatoloji uzmanlık alanına uygun güvenceli bir kadro tanımlanmış mıdır?	Sayfa numarası
Belgeler		1. Yabancı uyruklu uzmanlık öğrencisi/lerinin burs, görevlendirme vb belgeleri ile sağlık sigortası belgeler	Sayfa:
Standart No	TS. 3.4.2	Mesleki gelişimi sağlayacak uygulamalı ve kuramsal eğitimler çalışma saatleri içinde mi veriliyor, katılımın sağlanması mümkün oluyor mu?	Sayfa numarası
Belgeler		1. Tarihli ve saatli haftalık, aylık, yıllık eğitim toplantısı programı (son 2 yıl) 2. Eğitime katılım ve yoklama tutanakları (online eğitim tutanakları dahil) (son 2 yıl) 3. Katılamayanlar için ek eğitim programı örnekleri	Sayfa:

Standart No	TS. 3.4.3	Uzmanlık öğrencisinin hizmet koşulları ve sorumlulukları tanımlanmış ve taraflarca biliniyor mu?	Sayfa numarası
Belgeler	1. Uzmanlık öğrencilerinin görev tanımları ve kime karşı sorumlu olduklarını belirten belge		Sayfa:

3.3.5 Uzmanlık Öğrencisi Temsiliyeti

Standart No	TS. 3.5.1	Eğitim programının tasarımı ve değerlendirilmesi, çalışma koşulları ve ilgili süreçlerde neonatoloji uzmanlık öğrencilerinin temsiliyeti ve aktif olarak katılımı sağlanmakta mıdır?	Sayfa numarası
Belgeler	1. Uzmanlık öğrenci temsilcisinin belirlenmesine ilişkin kayıtlar (örn: Akademik Kurul Kararı) 2. Uzmanlık öğrencisi temsilci seçimi tutanağı 3. Eğitim komisyonu toplantıları ve uzmanlık öğrencisi temsilcisinin katılımını gösteren tutanaklar 4. Uzmanlık öğrencisi temsilcisinin eğitim komisyonuna ilettiği geri bildirimleri gösterir tutanaklar		Sayfa:
Standart No	TS. 3.5.2	Eğitim ve öğretim ile ilgili tüm süreçlerde uzmanlık öğrencilerinin yer alması, temsiliyeti ve örgütlenmesi sağlanıyor mu?	Sayfa numarası
Belgeler	1. Uzmanlık öğrencilerinin kurum içinde, ulusal ve / veya uluslararası mesleki kuruluşlar veya derneklerle iletişimini / görevlerini gösteren belgeler		Sayfa:

3.4. UZMANLIK ÖĞRENCİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

3.4.1 Ölçme Değerlendirme Yöntemleri

Standart No	TS. 4.1.1	Eğitim sürecinde herhangi bir ölçme-değerlendirme yöntemi kullanılıyor mu, başarı kriterleri belirlenmiş mi?	Sayfa numarası
Belgeler	1.	Ölçme-değerlendirme sistemini tanımlayan yönerge / yönetmelikler	Sayfa:
	2.	Eğitim ile uyumlu ölçme-değerlendirme etkinlikleri, bilginin ve becerinin sorgulandığı değerlendirme yöntemleri ve uygulanma sıklığını gösterir belgeler	Sayfa:
	3.	Güncel doldurulmuş karneler (Beceri değerlendirmesine ilişkin yapılan pratik uygulamalar karneye kaydedilmiş olmalıdır)	Sayfa:
	4.	Ara sınav tutanaklar	Sayfa:
	5.	360 derece değerlendirme tutanaklar	Sayfa:
	6.	Elektronik ortamdaki uzmanlık öğrencisi değerlendirmelerinin çıktıları	Sayfa:
Standart No	TS. 4.1.2	Ölçme değerlendirme yöntemleri yapıcı bir geri bildirim sistemini de içeriyor mu?	Sayfa numarası
Belgeler	1.	Ölçme değerlendirmeye ilişkin uzmanlık öğrencilerine yapılan geri bildirim belgeler	Sayfa:
	2.	Uzmanlık öğrencilerinden alınan geri bildirim belgeler	Sayfa:
	3.	Bu geri bildirimlere ilişkin eğitim programında yapılan değişiklik örnekleri	Sayfa:
Standart No	TS. 4.1.3	Tamamlayıcı ölçme-değerlendirme sistemi karne (logbook) ya da gelişim dosyası (portfolyo) kullanılıyor mu?	Sayfa numarası
Belgeler	1.	Uzmanlık öğrencilerinin güncel doldurulmuş karneleri veya elektronik çıktıları	Sayfa:
	2.	Portfolyo örnekleri	Sayfa:
	3.	Ara sınavlar dışında ki özel ölçme değerlendirme sınav sonuçları	Sayfa:

3.4.2 Ölçme Değerlendirme ve Eğitim İlişkisi

Standart No	TS. 4.2.1	Ölçme-değerlendirme sistemi eğitimin amaçlarına uygun mudur yeterliliğini belgelemekte midir?	Sayfa numarası
Belgeler	1.	Ölçme değerlendirme yöntemi ile hangi yetkinliğin değerlendirildiğini gösterir belge	Sayfa:
	2.	Uzmanlık öğrencilerinin güncel doldurulmuş karneler (yetkinlikler için)	Sayfa: Sayfa:
	3.	Ölçme değerlendirme etkinlikleri ile eğitimin yeterliğini gösterir belgeler	Sayfa: Sayfa:
	4.	Eğiticilerin ölçme-değerlendirme alanında geri bildirimler	
	5.	Uzmanlık öğrencilerinin ölçme-değerlendirme alanında geri bildirimler	Sayfa:
	6.	Geri bildirimlere dayanarak programda yapılan geliştirme örnekleri	Sayfa:

3.4.3 Uzmanlık Öğrencilerine Yönelik Geribildirim

Standart No	TS. 4.3.1	Uzmanlık öğrencilerine bilgi, beceri ve davranışlarına yönelik sürekli ve düzenli geri bildirim verilmekte midir?	Sayfa numarası
Belgeler	1.	Uzmanlık öğrencilerinin güncel doldurulmuş karneleri	Sayfa:
	2.	Uzmanlık öğrencilerine geri bildirim verildiğine dair belgeler	Sayfa:
	3.	Ek eğitim sağlandığını gösteren belgeler	Sayfa:
	4.	Uzmanlık öğrencileri tarafından hazırlanmış öz değerlendirme raporları	Sayfa:

3.5. EĞİTİM- ÖĞRETİM KADROSU

3.5.1 Atama ve Yükseltme Politikası

Standart No	TS. 5.1.1	Eğiticilerin atanma ve yükseltme koşulları, gerekli deneyim, sorumluluk ve görevleri belirlenmiş midir? Hizmet ve eğitim görevleri arasında denge sağlanmış mıdır?	Sayfa numarası
Belgeler	1. YÖK / Sağlık Bakanlığı Atama ve Yükseltme Kriterlerinin karşılandığını gösteren belgeler	Sayfa:	
	2. Eğitim kurumunca belirlenmiş atanma ve yükseltme kriterlerinin karşılandığını gösteren belgeler	Sayfa:	
	3. Hizmet-eğitim dengesi ve entegrasyonu yansıtan çalışma listelerini içeren belgeler	Sayfa:	
	4. Uluslararası atanma ve yükseltme kriterlerinin karşılandığını gösteren belgeler	Sayfa:	
Standart No	TS. 5.1.2	Eğitim programının yürütülmesi için yeterli sayı ve nitelikte eğitici var mıdır? Eğitici/eğitim alan oranı nasıldır?	Sayfa numarası
Belgeler	1. Son 2 yıl içindeki eğitici ve uzmanlık öğrencilerinin listesi	Sayfa:	
	2. Eğiticilerin yandal uzmanlık ve akademik ünvanlarını belirtir belgeler	Sayfa:	
Standart No	TS. 5.1.3	Eğitim programının uygun bir şekilde yürütülmesi için sorumluluk ve görevleri belirlenmiş eğiticilerin akademik kadroları eğitim ve YYBÜ konsültanlığı açısından yeterli deneyime sahip olmalıdır	Sayfa numarası
Belgeler	1. Eğiticilerin Neonatoloji Uzmanlık belgesi	Sayfa:	
	2. Eğiticilerin akademik ünvan belgeleri	Sayfa:	
	3. Eğiticilerin son 5 yılda yenidoğan yoğun bakım deneyimlerini yansıtan aylık / yıllık çalışma ve sorumluluk çizelgesini gösteren belgeleri	Sayfa:	
	4. Neonatoloji eğitimi ile ilişkili ulusal komisyonlarda görev alındığına dair belge	Sayfa:	

3.5.2 Eğitimcilerin Yükümlülükleri ve Gelişmeleri

Standart No	TS. 5.2.1	Eğitim-öğretim kadrosunun eğitim yükü, eğitim koordinasyonu iş çizelgesinde sorumluluklar olarak yer almakta ve Neonatoloji uzmanlık öğrencilerinin iş çizelgesiyle örtüşmekte midir?	Sayfa numarası
Belgeler	1. Eğitimcilerin görev ve sorumluluklarının yönergesi 2. Eğitimcilerin çalışma programı ile uzmanlık öğrencilerinin çalışma ve eğitim programı çizelgelerinin eşleştirilmesi 3. Uzmanlık öğrencisinin çalışma programında araştırma için ayrılan zaman çizelgesi. 4. Program geliştirme ve aksaklıkları giderecek ek önlem yönergesi (ek öğretim üyesi/telafi programı)	Sayfa: Sayfa: Sayfa: Sayfa:	

3.6. EĞİTİM ORTAMLARI ve EĞİTSEL KAYNAKLAR

3.6.1 Klinik/Laboratuvar Ortam ve Hastalar

Standart No	TS. 6.1.1	Eğitim kurumu Neonatoloji alanında eğitim vermeye yetecek hasta sayısı ve çeşitliliğine sahip midir? 1-2-3. basamak hastaları ve uygun oranlarda 3B ve 4. basamak hastaları kapsamakta mıdır?	Sayfa numarası
Belgeler	1.	Son 3 seneye ait İl Sağlık Müdürlüğü tescil belgeleri	Sayfa:
	2.	Yenidoğan yoğun bakımda yıllık olarak izlenen ÇDDA prematüre ve riskli bebek sayıları (tanım-liste) ile uzmanlık öğrencisi başına düşen sayıları (başhekimlik onaylı). Yıllık riskli bebek takip poliklinik sayıları ve uzmanlık öğrencisi başına düşen hasta sayıları	Sayfa:
	3.	Uzmanlık öğrencisi karneleri (Eğitim hedeflerine uygun sayıda, standartları yazılı olarak belirlenmiş işlemler işaretlenmiş olmalı).	Sayfa:
Standart No	TS. 6.1.2	Uzmanlık öğrencisinin yeterli klinik ve pratik deneyimi kazanabilmesi için servis ve poliklinikte hasta bakması, laboratuvar uygulamalarına katılması ve nöbet tutmasına olanak sağlıyor mu?	Sayfa numarası

Belgeler	1. Aylık ve yıllık çalışma çizelgesi, rotasyon programı belgesi 2. Eğiticilerin ve uzmanlık öğrencilerinin eşleştirildiği çalışma programı (aylık/haftalık uzmanlık öğrencisi ve eğiticilerin eşleştirilmiş olarak belirtildiği eğitim, çalışma, vizit, poliklinik vb saatlerini gösteren çizelge/çalışma programları) 3. Uzmanlık öğrencilerinin nöbet listesi 4. Kurumda gerçekleşen yıllık doğum sayısı, poliklinikte görülen ve YYBÜ’nde izlenen bebek sayısı, prematüre ve riskli bebek oranları 5. Uzmanlık öğrencisi karnesi 6. Uzmanlık öğrencisi görüşme tutanakları 7. Ulusal ya da uluslararası rotasyon programlarına yönelik ikili kurumsal anlaşma belgesi	Sayfa: Sayfa: Sayfa: Sayfa: Sayfa: Sayfa: Sayfa:
-----------------	--	---

3.6.2 Fiziksel Olanaklar ve Donanım

Standart No	TS. 6.2.1	Eğitim programının uygulanmasına olanak sağlayacak yeterli büyüklük ve kapasitede derslik, toplantı odası, laboratuvar, kütüphane, bilgi teknolojisi birimleri, nöbet ve dinlenme mekanları mevcut mudur?	Sayfa numarası
Belgeler	1. Derslik, toplantı salonu, laboratuvarlar, kütüphane, bilgi teknolojileri, nöbet ve dinlenme odası nitelik, sayı ve kapasitelerini ortaya koyan beyan belgesi (dekanlık veya başhekimlik tarafından onaylanmış olmalıdır) 2. Kurum ziyareti sırasında değerlendirilerek tutanakları	Sayfa: Sayfa:	
Standart No	TS. 6.2.2	Eğitim kurumunda mesleki deneyim kazanmak için gereken altyapı olanakları ve teknik donanım mevcut mudur?	Sayfa numarası
Belgeler	1. Alt yapı ve teknik donanımı ortaya koyan beyan belgesi (yönetim tarafından onaylanmış, kroki demirbaş listesi olmalıdır) 2. Eğitim programında video, simülasyon, maketle eğitimin yer aldığı bölüm veya ulusal simülasyon vs kurslara katılım belgesi	Sayfa: Sayfa:	

Standart No	TS. 6.2.3	Eğitim kurumunda mesleki literatüre ulaşmak için uygun ortam ve altyapı olanakları mevcut mudur? (Kütüphane, basılı kitap, dergi, abone olunan dergiler, veri tabanlarına ulaşım, çalışma odası, barkovizyon)	Sayfa numarası
Belgeler	1. Kurumun tam gün kütüphane erişimi olduğunu gösteren “web” sayfası 2. Online/basılı ulaşılabilen kaynakların listesi (yönetim tarafından onaylanmış) 3. Abone olunan veri tabanları listesi (yönetim tarafından onaylanmış)	Sayfa: Sayfa: Sayfa:	

3.6.3 Eğitimde Ekip Kavramı

Standart No	TS 6.3.1	Eğitim kurumunda aynı uzmanlık alanındaki eğiticiler, diğer uzmanlık alanları ve sağlık alanlarındaki çalışanlar ile ekip çalışması yapılıyor mu?	Sayfa numarası
Belgeler	1. Kurum içi diğer disiplinlerle yapılan toplantı tutanakları (Perinatoloji konseyleri ve Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları alanının diğer dahili, cerrahi disiplinleri ve Radyoloji bölümleri ile gerçekleştirilen konseyler) 2. Kurum dışı eğiticilerle yapılan ekip çalışmasının (ortak projeler) tutanakları 3. Uluslararası multidisipliner ekip çalışmalarının tutanakları 4. Eğitimde ekip kavramını geliştirecek konsey, kurum içi ve kurum dışı eğitim toplantı listesi	Sayfa: Sayfa: Sayfa: Sayfa:	
Standart No	TS. 6.3.2	Aynı uzmanlık alanındaki diğer eğiticiler, meslektaşlar ve uzmanlık dernekleri (TND) ile etkileşim sağlanabiliyor mu?	Sayfa numarası
Belgeler	1. Uzmanlık öğrencilerinin dernek çatısı altındaki ulusal eğitim toplantıları ve araştırma projelerinde yer aldığı dair belge 2. TND'nin düzenlediği burs sınavına katılımlarını gösteren belgeler 3. Uzmanlık öğrencilerinin uluslararası toplantılara katılımını veya projelerde yer aldığını gösteren belgeler	Sayfa: Sayfa: Sayfa:	

Standart No	TS. 6.3.3	Uzmanlık öğrencilerine sağlık hizmeti veren ekibin bir üyesi veya lideri olarak sorumlulukları anlatılıyor mu?	Sayfa numarası
Belgeler	1. Uzmanlık öğrencilerinin görev tanımları ve kime karşı sorumlu olduklarını belirten belge 2. Uzmanlık öğrencisine ait, sağlık hizmetleri ekibinin bir üyesi ya da lideri olarak sorumluluklarının yazılı olarak tanımlandığı görevlendirme ve uygulamanın gerçekleştirdiğini gösteren eşleştirilmiş belgeler 3. Uzmanlık öğrencilerinin ilgili alanda sağlık hizmetleri ekibinin bir üyesi ya da lideri olarak aldıkları sorumluluklara, eğitimin gelişmesine katkı verecek çıktılara ilişkin örnekler	Sayfa: Sayfa: Sayfa:	

3.6.4 Bilgi Teknolojisi

Standart No	TS. 6.4.1	Eğitim kurumunda bilgi ve iletişim teknolojisi etkin şekilde kullanılabilir mi?	Sayfa numarası
Belgeler	1. Eğitim programlarının bilgi ve iletişim teknolojisinin etkin kullanımına yönelik ortam ve koşulları sağladığına ilişkin başhekimlik onaylı belgeler 2. Geri bildirim belgeleri, anketler 3. Geri bildirimler ile yapılan yeni düzenlemelere ait başhekimlik onaylı belge belgeler	Sayfa: Sayfa: Sayfa:	

3.6.5 Araştırma

Standart No	TS. 6.5.1	Kurumda eğitim, hizmet ve araştırma faaliyetleri birlikte yürütülebiliyor mu?	Sayfa numarası
Belgeler	1. Uzmanlık öğrencisinin çalışma programında araştırma için ayrılan zaman çizelgesi 2. Uzmanlık öğrencilerinin katıldığı araştırmalar ve sorumluluklarını gösteren belgeler 3. Araştırma planlama, yayın yapma, istatistik, yayın okuma ve değerlendirmeye yönelik eğitim programları / kurslara katılım belgeler 4. Uzmanlık öğrencisi karnesinin ilgili sayfası	Sayfa: Sayfa: Sayfa: Sayfa:	
Standart No	TS. 6.5.2	Eğitim kurumunda uzmanlık öğrencilerinin, araştırma planlama, yürütme ve raporlandırmasına olanak sağlanabiliyor mu?	Sayfa numarası
Belgeler	1. Uzmanlık öğrencilerinin araştırma başlıkları ve danışmanlarının belirlendiği Akademik Kurul kararları 2. Uzmanlık öğrencilerinin onaylanmış / tamamlanmış araştırmalarına ait belgeler 3. Uzmanlık öğrencilerinin katıldığı iyi klinik uygulamalar ve istatistik eğitimlerinin sertifikaları 4. Uzmanlık öğrencilerinin isminin geçtiği son 5 yılda yapılmış ulusal ve uluslararası yayınların (makale, poster, sözlü sunum) listesi (Kaynak YÖKSİS)	Sayfa: Sayfa: Sayfa: Sayfa:	

3.6.6 Eğitim Deneyimi

Standart No	TS. 6.6.1	Eğitimin planlama, uygulama ve değerlendirilmesinden elde edilen veriler bir sonraki eğitim döneminde niteliğin geliştirilmesi için kullanılıyor mu?	Sayfa numarası
Belgeler	1. Eğitim programları ve güncellemeleri 2. Uzmanlık öğrencileri ve eğiticilerin eğitim programı ile ilgili yıllık yapılandırılmış geri bildirim tutanakları (Google anket, vb) 3. Geri bildirimler doğrultusunda programın güncellendiğine dair bilim	Sayfa: Sayfa: Sayfa:	

	dalı akademik kurul veya eğitim komisyonu tutanakları		Sayfa:
	4. Eğitim programının ulusal ve uluslararası müfredat belirleyen kurum / derneklerin görüşleri doğrultusunda güncellendiğine dair belgeler eski ve güncel ders etkinlik programları		
Standart No	TS. 6.6.2	Uzmanlık eğitiminin planlanması ve yürütülmesinden sorumlu belirlenmiş eğiticiler var mı?	Sayfa numarası
Belgeler	1. Program Yöneticisi ve sorumlu eğiticilerin görevlendirme belgeleri ile görev ve sorumluluklarını tanımlayan belgeler 2. Eğitim komisyonu görevlendirme kararı (Akademik kurul kararı) ve toplantı tutanakları 3. Eğitim komisyonunun diğer disiplinlerle yapılan toplantı tutanakları 4. Eğiticilerin eğitimi aldığına dair belgeleri		Sayfa: Sayfa: Sayfa: Sayfa:

3.6.7 Diğer Ortamlar

Standart No	TS. 6.7.1	Kurumda eğitimin desteklenmesi için ulusal ve uluslararası eğitim olanaklarına erişim sağlanıyor mu?	Sayfa numarası
Belgeler	1. Uzmanlık öğrencilerinin zorunlu rotasyonları ile ilgili yazışmalar 2. Rotasyonlar için içerik ve hedeflerin belirtildiği yazılı politika belgesi 3. Rotasyonların çıktılarının incelendiği bilim dalı toplantı tutanakları 4. Uzmanlık öğrencilerinin elektif yurt içi rotasyon belgeleri 5. Uzmanlık öğrencilerinin, elektif, uluslararası rotasyon belgeleri	Sayfa: Sayfa: Sayfa: Sayfa: Sayfa:	
Standart No	TS. 6.7.2	Ulusal ve uluslararası öğrenci değişimi sağlayan kuruluşlar ile bağlantı kurulmuş mu?	Sayfa numarası
Belgeler	1. Ulusal ve uluslararası üyeliklere ait belgeler 2. Değişim programları ile ilgili belgeler 3. Eğitim programında yer aldığını gösteren belgeler 4. Kurumsal iş birliği protokolleri	Sayfa: Sayfa: Sayfa: Sayfa:	

3.7. EĞİTİM PROGRAMLARININ DEĞERLENDİRİLME SÜRECİ

3.7.1 Program Değerlendirme Sistemi

Standart No	TS. 7.1.1	Eğitim programının başarısı, mezunların başarı durumu ve zaman içindeki gelişimleri sistematik şekilde izleniyor mu? Bu amaçla kullanılan bir değerlendirme sistemi var mı?	Sayfa numarası
Belgeler	1. Neonatoloji uzmanlarının mevcut durumları ve kariyer gelişimlerini gösteren yazılı / elektronik doküman (google form vb ile sistematik olarak kaydedilmiş / excel gibi bir tablo sistemine aktarılmış) 2. Yan dal uzmanlarından alınan yapılandırılmış geri bildirimleri gösterir belge 3. Yan dal uzmanlarından alınan yapılandırılmış geri bildirimlere dayanarak yapılan değişiklikleri gösterir belge	Sayfa: Sayfa: Sayfa:	

3.7.2 Eğitici ve Uzmanlık Öğrencilerinin Geribildirimi

Standart No	TS. 7.2.1	Eğitici ve uzmanlık öğrencilerinden sistematik olarak programın niteliği hakkında geri bildirim alınıyor ve bu geri bildirimlerin analizi sonucunda gerekli düzenlemeler hayata geçiriliyor mu?	Sayfa numarası
Belgeler	1. Yapılandırılmış geri bildirim yöntemini açıklayan yazılı belge (Örn: Google anket) 2. Eğiticilerden eğitim programının niteliğine ilişkin alınan yapılandırılmış geri bildirim tutanakları (Geliştirilmesi gereken yönleri kapsamalıdır) 3. Uzmanlık öğrencilerinden eğitim sürecine ilişkin alınan yapılandırılmış geri bildirim raporları (Ortam ve olanaklar teorik ve pratik eğitim süresi ve içeriğini kapsamalı ve yeterli/ geliştirilmeli/ değiştirilmeli/ şu konular eklenmeli vb şeklinde olmalıdır) 4. Eğitici ve uzmanlık öğrencilerinden alınan geri bildirimlere ilişkin yıllık analizler ve yapılan/ planlanan geliştirici düzenleme ve değişiklikleri gösteren belgeler	Sayfa: Sayfa: Sayfa: Sayfa:	

3.7.3 Uzmanlık Öğrencisi Yetkinliği

Standart No	TS. 7.3.1	Uzmanlık öğrencisinin yetkinliği eğitim programı ve uzmanlık eğitiminin hedefleri ile ilişkilendirilerek değerlendiriliyor mu?	Sayfa numarası
Belgeler	1. Uzmanlık öğrencilerinin yetkinliği ile uzmanlık eğitimi hedefleri arasındaki ilişkiyi gösterir güncel belirten tablo 2. Uzmanlık öğrencilerinin 6 aylık değerlendirmelerinde kullanılan ölçme değerlendirme form örnekleri 3. Uzmanlık öğrencilerinin karneleri 4. Belirtke tablosunda yıllara göre bildirilen, uzmanlık öğrencilerinin yetkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçme değerlendirme formları 5. Uzmanlık öğrencilerinin yapılandırılmış sınav değerlendirme formları 6. Yetkinlik değerlendirmelerinin analizleri ve ek eğitimlere dair belgeler	Sayfa: Sayfa: Sayfa: Sayfa: Sayfa: Sayfa:	

3.7.4 Eğitim Ortamlarının Onaylanması ve İzlenmesi

Standart No	TS. 7.4.1	Eğitim programının uygunluğu iyi tanımlanmış ölçütler çerçevesinde dış bir kurul tarafından değerlendiriliyor mu?	Sayfa numarası
Belgeler	1. Eğitim yetki belgesi 2. Ulusal akreditasyon belgesi 3. Uluslararası akreditasyon belgesi	Sayfa: Sayfa: Sayfa:	

3.7.5 Değerlendirmelere Katılım

Standart No	TS. 7.5.1	Eğitimin değerlendirilmesi eğiticiler, yöneticiler ve uzmanlık öğrencilerinin katılımı ile şeffaf olarak yapılıyor mu?	Sayfa numarası
Belgeler	1. Eğitimin değerlendirme sürecine ilişkin eğitim ortamı yöneticileri, eğiticiler ve ve uzmanlık öğrencisi temsilcilerinin katılımını gösterir süreçler ve sonuçların şeffaf olarak izlendiği toplantı veya akademik kurul kararları	Sayfa:	

3.8. YÖNETİM VE YÖNETİCİLİK

3.8.1 Yönetim

Standart No	TS. 8.1.1	Eğitimin yönetimi kurum tarafından hazırlanan yapı, içerik, süreç ve uzmanlık öğrencisi ile ilgili düzenlemelere uygun olarak gerçekleştirilebiliyor mu, yönetici aktif rol alıyor mu?	Sayfa numarası
Belgeler	1. Yönetimin eğitim programının uygulanması için gerekli kadro ve altyapı koşullarını sağladığına ilişkin karar ve destek belgeleri 2. Eğitimin niteliğinin iyileştirilmesi ve program hedeflerinin genişletilmesine yönelik yönetimden gelen önerilere ait belgeler	Sayfa: Sayfa:	
Standart No	TS. 8.1.2	Eğitim kurumu eğitim programının uygulanması için gerekli düzenlemeleri yapıyor ve buna kaynak ayırıyor mu?	Sayfa numarası
Belgeler	1. Eğitim gereksinimleri ile ilgili yazışmalar veya toplantı tutanakları 2. Kurumun eğitim bütçesi (Eğitici ve uzmanlık öğrencilerinin maaşları, araştırma-proje bütçesi, eğitim ile ilgili donanım bütçesi vb şeklinde) ayrıntılı belgeler 3. Kurum tarafından desteklenen projeler (son 5 yıl)	Sayfa: Sayfa: Sayfa:	
Standart No	TS. 8.1.3	Yöneticiler programın uygulanmasını destekliyor ve kaynakların doğru kullanımını sağlıyor mu?	Sayfa numarası
Belgeler	1. Eğitime yönelik oluşturulan talepler ve alınan yanıtlara ilişkin belgeler	Sayfa:	

3.8.2 Ödenek ve Kaynak Kullanımı

Standart No	TS. 8.2.1	Kurum, eğitime ilişkin ödenek ve kaynakların bütçelenmesinde yetki ve sorumluluk sahibi midir?	Sayfa numarası
Belgeler	1. Eğitim kaynakları dönemsel bütçesini gösterir belge 2. Denetim belgeleri		Sayfa: Sayfa:

3.8.3 Yükümlülükler ve Yönetmelikler

Standart No	TS. 8.3.1	Uzmanlık alanlarının işlevlerini, sayı ve çeşitlerini tanımlamakla yükümlü merkezi bir ulusal yapı var mıdır?	Sayfa numarası
Belgeler	1. TUKMOS güncel sürümünün önerdiği uzmanlık alanı işlevlerinin sayı ve çeşitlerinin eğitim kurumu eğitim programı ile ilişkilendirildiğini gösterir belge 2. Ulusal / Uluslararası Tıpta Uzmanlık Yeterlik Kurullarının önerdiği uzmanlık alanı işlevlerinin sayı ve çeşitlerinin eğitim kurumu eğitim programı ile ilişkilendirildiğini gösterir belge		Sayfa: Sayfa:
Standart No	TS. 8.3.2	Onaylanan eğitim programlarının tanımlanması meslek örgütleri, ulusal ve yerel sağlık makamları, üniversiteler ve ilgili eğitim kurumlarının işbirliği ile mi yapılmaktadır?	Sayfa numarası
Belgeler	1. Sağlık Bakanlığı ve YÖK tarafından belirlenmiş standart eğitim program çıktısı 2. Kurumun farkındalık, savunuculuk ve girişimcilik özelliklerini yansıtan kurumsal belgeler veya paydaşı olduğu çalışma grubu / grupları ile ilgili belgeler		Sayfa: Sayfa:

3.9. SÜREKLİ YENİLENME

Standart No	TS. 9.1.1	Eğitim programları uzmanlık eğitimi veren kurumlar, eğitim yeterlik kurulları, uzmanlık dernekleri tarafından düzenli olarak gözden geçirilmekte, güncellenmekte ve eksiklikler düzeltilmekte midir?	Sayfa numarası
Belgeler	1. Sürekli yenilenme süreçleri ile ilgili belgeler		Sayfa: